



## AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie!

In der sozialen Arbeit ist kein Tag wie der andere – aber jeder Tag ist wichtig. Sie können gut mit Menschen, wollen Gutes tun und Bestes bewirken? Willkommen unter Gleichgesinnten: willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, in der herzlichen Atmosphäre, die unsere 1.800 Beschäftigten täglich in unseren rund 50 Einrichtungen schaffen. Hier lohnt sich Ihr Einsatz: hier bekommen Sie die Anerkennung, die Sie verdienen. An einem Arbeitsplatz, an dem sich alle Menschen wohlfühlen sollen – auch Sie.

Für unsere **Verwaltung der Kindertagesstätten im Kita-Referat in Schwabach** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Leitung Kindertagesstättenverwaltung m/w/d

in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

#### Hier zeigen Sie Ihr Können:

- Sie übernehmen allgemeine administrative Verwaltungsaufgaben (Posteingang und -ausgang, Rechnungsstellung und -bearbeitung, Beantragung von Fördermitteln, etc.)
- Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Kita-Einrichtungen sowie für externe Interessenten und Partner in allen Belangen rund um unsere Kindertagesstätten
- Sie verantworten alle Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten und wirken bei der Aufstellung des Haushaltsplanes und der Haushaltsüberwachung (einschließlich Controlling) mit
- Des Weiteren fällt die Abrechnung von Personalkostenzuschüssen und sonstige Kostenverrechnungen zu Ihren Aufgaben
- Auch die Überwachung der eingehenden Bewerbungen sowie die erste Sichtung und Weiterleitung an die jeweiligen Einrichtungen gehört zu Ihrer Verantwortung
- Darüber hinaus verantworten Sie die Koordination und Abstimmung in Bezug auf Neueinstellungen, Verträge und Personalveränderungen in Zusammenarbeit mit der Personalverwaltung
- Sie koordinieren verschiedene Springereinsätze innerhalb unserer Kitas und übernehmen dabei alle anfallenden Tätigkeiten (Einsatzplanung, interne Leistungsverrechnung, Fahrtkostenabrechnung etc.)
- Sie nehmen an verschiedenen Teamsitzungen teil, führen Protokolle und agieren als interne Kommunikationsschnittstelle

#### Das macht Sie besonders geeignet für den Job

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte\*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie können idealerweise auf eine einschlägige Berufserfahrung und/oder einen persönlichen Bezug zum/r Sozialwesen bzw. -wirtschaft verweisen
- Nach Möglichkeit haben Sie bereits Erfahrung im Kita-Programm Adebis und über das Bay. Kinder- u. Bildungsgesetz (BayKiBiG)
- Sie besitzen Organisationstalent und haben eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Des Weiteren überzeugen Sie mit Ihrer Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Eigenständigkeit sowie Ihrer Kommunikationsstärke
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen ist Ihnen bestens vertraut

### Warum Ihr Weg zu uns führen sollte:

- Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- Sie erwarten flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten, ein Lebensarbeitszeitkonto und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten – beste Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben!
- Ihre Erholung ist uns wichtig: Bis zu 35 Tage Urlaub
- Attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag AWO Bayern plus Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge unter Beteiligung des Arbeitgebers
- Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen: Mitarbeiterbenefits, Jobticket (VGN-FirmenAbo), Fahrrad-Leasing u.v.m.
- Ihr Willkommensgefühl ist uns wichtig: Professionelle Einarbeitung, umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten unter finanzieller Beteiligung des Arbeitgebers
- Überzeugen Sie sich von unserem kollegialen Zusammenhalt und der gegenseitigen Unterstützung sowie der Wertschätzung in einem freundlichen Team, das von einem offenen, persönlichen und respektvollen Miteinander geprägt ist
- Für unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement sind wir bekannt – mobile Massagen, Apfelpause, Wasserflatrate und mehr
- Sie möchten für diesen Job umziehen? Dann unterstützen wir Sie selbstverständlich gern bei der Wohnungssuche

### Finden Sie nicht auch, dass wir uns kennenlernen sollten?

Für inhaltliche Rückfragen stehen Ihnen Helen Lehm und Christine Schmidt unter 09122 9341-917 oder [kita.referat@awo-mfrs.de](mailto:kita.referat@awo-mfrs.de) zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich bis 21.03.2023 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ganz einfach online ([www.awo-jobs.de](http://www.awo-jobs.de); Stellennummer: 82916) oder per E-Mail an unsere Kita-Referatsleitung Petra Hölzel unter [kita.referat@awo-mfrs.de](mailto:kita.referat@awo-mfrs.de))

Wir freuen uns auf Sie!

